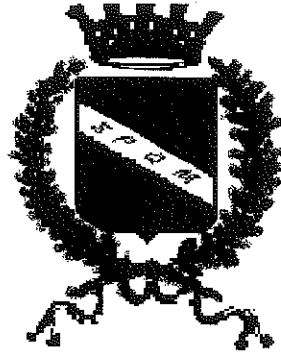


Città di Molfetta

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



Città di Molfetta

Settore Affari Generali

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



CITTA' DI MOLFETTA

SETTORE AA.GG. – U.O. GESTIONE PERSONALE - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2013

Obiettivo: Avvio procedure per approvazione bozza nuovo Contratto Decentrato Integrativo.

Responsabile: U.O. Gestione Personale al completo

A seguito dell'entrata in vigore, dal 15/11/2009, del Decreto Legislativo n. 150/2009 sono intervenute significative modifiche nelle materie oggetto di contrattazione collettiva sia a livello nazionale che a livello decentrato integrativo dei singoli Enti. Sulla base delle nuove regole, infatti, si sono drasticamente ridotte le materie oggetto di contrattazione con le OO.SS.. Il legislatore ha stabilito, per gli Enti Locali, il termine del 31/12/2012 entro il quale le Regioni e gli Enti Locali devono adeguare i propri contratti collettivi decentrati integrativi alle nuove disposizioni. Occorre, pertanto, procedere con urgenza all'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo in conformità alle disposizioni normative intervenute.

Illustrazione di attività:

- | | |
|---|-----|
| 1) Presentazione della piattaforma da parte delle OO.SS. di categoria; | |
| 2) Studio della proposta da parte dell'Ufficio; | 40% |
| 3) Convocazione della delegazione trattante di cui all'art.10 – comma 2 – del C.C.N.L. 1/4/1999 entro 30 giorni dalla presentazione della piattaforma, per l'avvio del negoziato; | 5% |
| 4) Trasmissione della ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo definita dalla delegazione trattante al Collegio dei Revisori ai fini del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio; | 5% |
| 5) Predisposizione provvedimento di autorizzazione al Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto; | 30% |
| 6) Trasmissione del testo contrattuale integrativo all'ARAN entro 5 giorni dalla sottoscrizione; | 10% |
| 7) Trasmissione alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 67 – commi 8, 9 e 10 della legge n. 133/2008, di specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa certificata dagli organi di controllo interno. | 10% |

In quali tempi: Entro il 31/12/2013 per il 30% - entro il 30/06/2014 per il 70%

Con quali mezzi: risorse economiche in dotazione;

Con quali mezzi: risorse umane in dotazione;

Con quali mezzi: risorse strumentali in dotazione.

Il Responsabile U.O /U.A

Severo Marone

Il Dirigente

[Signature]



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI

Obiettivo: AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI CONSILIARI PROCEDIMENTI PER DESIGNAZIONI E NOMINE RAPPRESENTANTI DELL'ENTE C/O LE SOCIETA' PARTECIPATE PUBBLICAZIONE ON LINE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Responsabile: Sig. CORRADO LA FORGIA
Cosa occorre fare: <ul style="list-style-type: none">- studio e predisposizione degli schemi di nuovo regolamento sul procedimento amministrativo- predisposizione di avvisi pubblici, istruttoria per la selezione dei candidati e predisposizione dei decreti di nomina dei rappresentanti dell'Ente c/o le società partecipate (ASM s.r.l., Multiservizi s.p.a., MTM s.p.a.)- procedure per la pubblicazione on line degli atti amministrativi
In quali tempi: entro il 31.12.2013
Con quali mezzi: risorse economiche Risorse P.E.G. 2013
Con quali mezzi: risorse umane Quelle in dotazione all'U.O.
Con quali mezzi: risorse strumentali Quelle in dotazione all'U.O.

Il Responsabile U.O.

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO

U.O. CULTURA

Obiettivo: PROGETTAZIONE E GESTIONE ESTATE MOLFETTESE KM. 0 PROGETTAZIONE E GESTIONE DICEMBRE MOLFETTESE 2013 PARTECIPAZIONE BANDI REGIONALI ATTIVITA' CULTURALI
Responsabile: Sig. ROSA LOSITO
Cosa occorre fare: <ul style="list-style-type: none">- promozione, raccolta e selezione proposte esterne ed interne di iniziative culturali- organizzazione tavoli tecnici per la progettazione di iniziative culturali- organizzazione delle singole manifestazioni culturali previste nella iniziative generali- coordinamento della logistica delle iniziative da svolgere- procedure amministrative di impegno e liquidazione delle spese occorrenti per lo svolgimento delle iniziative- coordinamento della gestione delle strutture culturali comunali
In quali tempi: entro il 31.12.2013
Con quali mezzi: risorse economiche Risorse P.E.G. 2013
Con quali mezzi: risorse umane Quelle in dotazione all'U.O.
Con quali mezzi: risorse strumentali Quelle in dotazione all'U.O.

Il Responsabile U.O.

Rosa Losito

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO

U.A. SERVIZI INFORMATICI

Obiettivo:

**RAZIONALIZZAZIONE RETE TELEMATICA COMUNALE
CREAZIONE DI UN SISTEMA DI SICUREZZA DEI DATI E DELLA PRIVACY
CREAZIONE DI NUOVO PORTALE WEB COMUNALE**

Responsabile:

dott. VINCENZO PATIMO

Cosa occorre fare:

- Predisposizione linee guida acquisti informatici e verifica delle caratteristiche del software e hardware da acquistare richieste dai vari uffici comunali;
- Avvio della razionalizzazione dei software in uso con eliminazione di quelli non utilizzati;
- trasferimento nei nuovi server delle applicazioni utilizzate dagli uffici comunali
- avvio della procedura per l'attivazione del decentramento del protocollo informatico
- formazione del personale delle diverse U.O. e U.A. per la gestione del protocollo informatico;
- predisposizione del disciplinare di gara per l'affidamento della progettazione e gestione del nuovo sito web

In quali tempi:

entro il 31.12.2013

Con quali mezzi: risorse economiche

Risorse P.E.G. 2013

Con quali mezzi: risorse umane

Quelle in dotazione all'U.A.

Con quali mezzi: risorse strumentali

Quelle in dotazione all'U.A.

Il Responsabile U.A.

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO

U.O. COMMERCIO

Obiettivo: NUOVO BANDO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE REVISIONE PIANO DEL COMMERCIO AGGIORNAMENTO ARCHIVIO OPERATORI COMMERCIALI
Responsabile: dott.a SOFIA ANDREULA
Cosa occorre fare: <ul style="list-style-type: none">- Indizione di bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche- Revisione del Piano del commercio con sperimentazione di nuove sedi per i mercati tematici- Aggiornamento e revisione degli archivi degli operatori commerciali e lotta all'abusivismo- Tavoli tecnici con le forze dell'ordine per la lotta all'abusivismo
In quali tempi: entro il 31.12.2013
Con quali mezzi: risorse economiche Risorse P.E.G. 2013
Con quali mezzi: risorse umane Personale amministrativo (1) Personale operativo (1)
Con quali mezzi: risorse strumentali Quelle in dotazione all'U.O.

Il Responsabile U.O.

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVO

U.O. CIMITERO

Obiettivo:

**ARCHIVIAZIONE
TRASLAZIONE DEFUNTI A DEPOSITO**

Responsabile:

PALOMBELLA MAURIZIO

Cosa occorre fare:

- **Archiviazione informatica della documentazione cartacea**
- **Costituzione di elenco aggiornato giornalmente di defunti collocati a deposito provvisorio**
- **Espletamento procedure di traslazione concordate con i parenti**
- **Traslazione fisica dei defunti**

In quali tempi:

entro il 31.12.2013

Con quali mezzi: risorse economiche

Introiti provenienti dai servizi forniti

Con quali mezzi: risorse umane

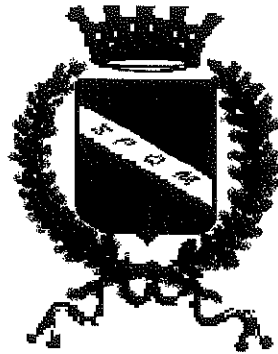
Personale amministrativo (1)
Personale di sorveglianza (1)
Personale operativo (4)

Con quali mezzi: risorse strumentali

Quelli in dotazione all'U.O.

Il Responsabile U.O.

Il Dirigente Settore



Città di Molfetta

Settore Economico Finanziario

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



Città di Molfetta

SETTORE: Economico Finanziario SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2013 – n°. 1

Obiettivo: Ricognizione passività pregresse

Responsabile: dott. Giuseppe Lopopolo

Descrizione dettagliata dell'obiettivo: l'art.194 T.U.EE.LL. disciplina l'ambito e le procedure di riconoscibilità dei debiti fuori bilancio, ossia delle obbligazioni formatesi secondo un iter non conforme ai principi giuscontabili.

Inoltre, l'art.6 comma 4 del D.l. 6 luglio 2012 n.95 ha stabilito che a decorrere dall'esercizio 2012 i Comuni e le Province allegano al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci fra l'Ente e le società Partecipate.

Le citate disposizioni normative, in particolare la seconda che rappresenta un'autentica novità, rendono necessaria una ricognizione straordinaria di tutte le passività pregresse connotate dai requisiti di riconoscibilità di debito fuori bilancio.

Illustrazione di attività:

	%
1. Richiesta ai Responsabili di Settore circa l'esistenza di procedimenti amministrativi relativi a fattispecie riconducibili a debiti fuori bilancio;	15
2. Analisi, verifica e controllo delle informazioni rese dai dirigenti;	20
3. Approfondimenti in sede di conferenze di servizi	10
4. Verifica amministrativa contabile con le società partecipate	20
5. Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie fra l'ente e le partecipate	15
6. Predisposizione delle proposte deliberative di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e con relativa copertura finanziaria.	20

In quali tempi:

Entro l'anno 2013

Con quali mezzi: risorse economiche: quelle assegnate dal presente Piano Esecutivo di Gestione

Con quali mezzi: risorse umane: n. 2 unità (n.1 cat.C, n.Cat.D) in servizio presso L'U.O. bilancio e contabilità

Con quali mezzi: risorse strumentali: attualmente in dotazione presso Settore Finanziario

Visto: l'assessore al Bilancio

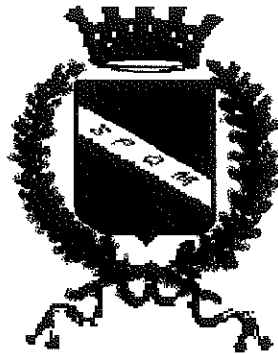
Il Dirigente

SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2013 - n°. 2

Obiettivo: Riscossione entrate afferenti il patrimonio comunale.	
Responsabile <u>Dot. VINCENZO GIUSEPPE</u>	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: Attivare le varie fasi della riscossione delle entrate derivanti dall'utilizzo di beni patrimoniali dell'Ente con il supporto di ditta esterna che, attraverso il proprio know-how e propri mezzi organizzativi, coadiuverà l'ufficio contabilità patrimoniale dell'Ente al fine di razionalizzare la tempistica dell'invio delle comunicazioni di riscossione fino all'attivazione delle procedure di recupero coattivo in caso di morosità.	
Illustrazione di attività:	%
1. Individuazione della ditta esterna, bando e accettazione	20
2. Incontri per determinare la documentazione da trasferire	10
3. Realizzazione delle cartelle cartacee da trasmettere alla ditta esterna	40
4. apertura di specifico c/c postale per convogliare le riscossioni	10
5. controllo preventivo della documentazione da inoltrare agli utilizzatori di beni dell'ente	10
6. avvio materiale della procedura di inoltro degli avvisi e supporto alla ditta esterna	10
In quali tempi: nel corso dell'esercizio 2013	
Con quali mezzi: risorse economiche: ordinarie dotazioni di PEG	
Con quali mezzi: risorse umane organico dell'ufficio	
Con quali mezzi: risorse strumentali normali dotazioni d'ufficio	

Visto
l'Ass. al Bilancio
Angelo Amel

Il Dirigente a. i.
[Signature]



Città di Molfetta

Settore Lavori Pubblici

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



COMUNE DI MOLFETTA

___ SETTORE Lavori Pubblici ___

SCHEDA OBIETTIVO Esercizio 2013 – n°1

Obiettivo:

Conclusione iter Accordo di programma Quadro "realizzazione di interventi a favore dello sviluppo locale" atto integrativo IV-DGR n. 225 del 26.02.2008, Progetto di adeguamento per lo smaltimento delle acque meteriche in zona PIP Fogna Bianca

Responsabile:

Damiano Binetti

Cosa occorre fare:

Il progetto necessita dell' acquisizione del parere dell'ADB per poter concludere l'iter di approvazione ed accedere ai finanziamenti regionali per la realizzazione dell'opera.

Illustrazione di attività:

Il progetto redatto da privati è stato esaminato dall'ufficio	20%
Interlocuzione con ADB per acquisizione del parere	40%
Elaborazione della relazione integrativa richiesta in risposta ai quesiti posti dall'ADB	40%

In quali tempi:

entro l'anno corrente

Con quali mezzi: risorse economiche

IV-DGR n. 225 del 26.02.2008

Con quali mezzi: risorse umane

Con risorse umane rinvenibili tra il personale della struttura ed incarichi esterni

Con quali mezzi: risorse strumentali

Con le risorse strumentali dell'Ente

Il Responsabile U.O. / U.A.

Il Dirigente Settore

Sabrina Anna Deuse



COMUNE DI MOLFETTA

___ SETTORE Lavori Pubblici ___

SCHEDA OBIETTIVO Esercizio 2013 – N°2

Obiettivo: Lavori di recupero di immobile comunale sito in Piazza delle Erbe 3 Approvazione progetto preliminare
Responsabile: Orazio Lisena
Cosa occorre fare: elaborazione di un progetto preliminare di riqualificazione dell'edificio che ospiterà una scuola di musica al fine di ottenere i finanziamenti FESR.
Illustrazione di attività: elaborazione del progetto preliminare 50% attivazione del focus group per la discussione delle soluzioni tecniche adottate 10% predisposizione degli elaborati definitivi 30% predisposizione della determina per l'adozione in giunta del progetto preliminare 10%
In quali tempi: entro l'anno corrente
Con quali mezzi: risorse economiche Po FESR Puglia 2007-13 ASSE VII Linea di intervento 7.1.1 PISU
Con quali mezzi: risorse umane Saranno utilizzate risorse umane presenti nella struttura tecnica comunale
Con quali mezzi: risorse strumentali Con risorse strumentali dell'Ente

Il Responsabile U.O. / U.A.

Il Dirigente Settore

Salvo Anna D'Uoc



COMUNE DI MOLFETTA

___ SETTORE Lavori Pubblici ___

SCHEDA OBIETTIVO Esercizio 2013 – N° 3

Obiettivo:

Conclusione iter "realizzazione di interventi a favore dello sviluppo locale" atto integrativo IV-DGR n. 225 del 26.02.2008- Progetto Lavori di realizzazione impianto di distribuzione gas metano in zona PIP.

Responsabile:

Damiano Binetti

Cosa occorre fare:

L'opera è stata interrotta per ragioni legate alla mancanza di esecuzione di prove e di affidamento di incarico adeguato ad ingegnere collaudatore

Illustrazione di attività:

vari incontri con progettista, direttore dei lavori, impresa, responsabili gas metano 40%
predisposizione degli incarichi per effettuare le prove delle saldature e del collaudo
finale dell'opera 60%

In quali tempi:

entro anno corrente

Con quali mezzi: risorse economiche

IV-DGR n. 225 del 26.02.2008

Con quali mezzi: risorse umane

Risorse umane rinvenute tra il personale interno ed incarichi esterni

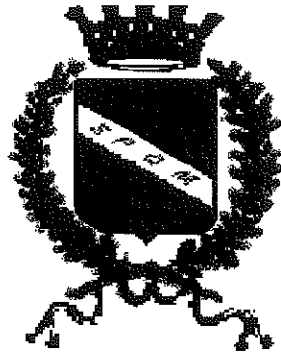
Con quali mezzi: risorse strumentali

Con i mezzi dell'Ente

Il Responsabile U.O. / U.A.

Il Dirigente Settore

Salvia Anna Juc



Città di Molfetta

Settore Urbanistica e
Sportello Unico

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



COMUNE DI MOLFETTA

___ SETTORE Territorio ___

SCHEDA OBIETTIVO Esercizio 2013- N° 1

Obiettivo:

Predisposizione delle Osservazioni al PPTR

Responsabile:

Sabina Ienoci

Cosa occorre fare:

Predisporre la cartografia e le schede per rappresentare alla Regione le osservazioni da parte del Comune di Molfetta al PPTR adottato

Illustrazione di attività:

organizzazione di due assemblee pubbliche per illustrare e raccogliere le osservazioni al PPTR da parte di cittadini, associazioni ed operatori 30%
partecipazione a commissioni varie per illustrazione del metodo e dei contenuti del lavoro 30%
elaborazione delle schede, della relazione accompagnatoria ed invio in Regione 40%

In quali tempi:

entro l'anno corrente

Con quali mezzi: risorse economiche

Capitolo di spesa 26241- INCARICHI PROFESSIONALI

Con quali mezzi: risorse umane

Con risorse umane rinvenibili tra il personale dalla struttura ed incarico esterno

Con quali mezzi: risorse strumentali

Con le risorse strumentali dell'Ente

Il Responsabile U.O. / U.A.

Il Dirigente Settore

Sabina Ienoci



COMUNE DI MOLFETTA

___SETTORE Territorio ___

SCHEDA OBIETTIVO esercizio 2013 – N°2

Obiettivo: Progetto esecutivo per "Mobilità lenta di connessione intermodale. Progetto di piste ciclabili nel Comune di Molfetta	
Responsabile: Sabina Ienoci	
Cosa occorre fare: Ricognizione dello stato dei luoghi e predisposizione del progetto al fine di ottenere il finanziamento per la realizzazione dell'opera	
Illustrazione di attività: partecipazione ad incontri con Regione ed Area Vasta per individuazione dei corretti criteri da seguire per la predisposizione del progetto elaborazione del progetto esecutivo e del computo metrico estimativo ed invio in Regione	40% 60%
In quali tempi: entro l'anno corrente	
Con quali mezzi: risorse economiche Fondi regionali	
Con quali mezzi: risorse umane Con risorse umane rinvenibili tra il personale della struttura	
Con quali mezzi: risorse strumentali Con le risorse strumentali dell'Ente	

Il Responsabile U.O. / U.A.

Il Dirigente Settore

Sabina Ienoci



COMUNE DI MOLFETTA

___ SETTORE Territorio ___

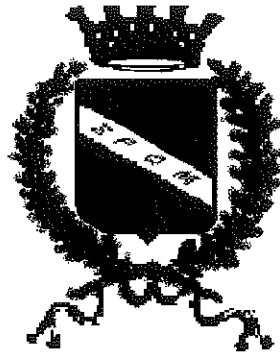
SCHEDA OBIETTIVO esercizio 2013 – n° 3

Obiettivo: Progetto di riqualificazione di aree pedonali presso la banchina San Domenico
Responsabile: Sabina Lenoci
Cosa occorre fare: Ricognizione dello stato dei luoghi e coordinamento del progetto al fine di ottenere il finanziamento per la realizzazione dell'opera
Illustrazione di attività: revisione del progetto definitivo redatto da progettisti esterni 30% computo metrico estimativo 20% acquisizione dei pareri di altri Enti copetenti 20% elaborazione della documentazione richiesta per la partecipazione al bando di finanziamento 30%
In quali tempi: entro l'anno corrente
Con quali mezzi: risorse economiche Asse IV-Sviluppo sostenibile delle zone di pesca, Misura 5, Fondi GAC
Con quali mezzi: risorse umane Con risorse umane rinvenibili tra il personale della struttura ed elaborazioni esterne
Con quali mezzi: risorse strumentali Con le risorse strumentali dell'Ente

Il Responsabile U.O. / U.A.

Il Dirigente Settore

Sabina Anna Lenoci



Città di Molfetta

Settore Socio Educativo

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



Città di Molfetta

SETTORE Socio-Educativo

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 – n.1

Obiettivo: Nuova Disciplina Contributi economici	
Responsabili: Dirigente dott.ssa Marilina D'Abramo, dott.ssa Angela Pappagallo	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: Predisposizione di un Nuovo Regolamento per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica in sostituzione della disciplina precedente risalente al 1995. Applicazione nuova regolamentazione mediante procedure ad evidenza pubblica. Introduzione di nuove disposizioni e procedure applicative per fronteggiare l'emergenza abitativa.	
Illustrazione di attività:	%
<ul style="list-style-type: none">• Studio, predisposizione ed approvazione di un nuovo Regolamento di accesso alle prestazioni assistenziali ed economiche adeguato alle nuove disposizioni normative, parametri e bisogni delle fasce di popolazione più deboli;	50
<ul style="list-style-type: none">• Individuazione della nuova platea dei soggetti bisognosi mediante procedure ad evidenza pubblica;	20
<ul style="list-style-type: none">• Introduzione di nuove disposizioni e procedure applicative per fronteggiare l'emergenza abitativa ed erogazione dei benefici economici ordinari e straordinari previsti nel regolamento.	30
	100
In quali tempi: un anno	
Con quali mezzi: risorse economiche: Fondi comunali	
Con quali mezzi: risorse umane Personale tecnico Assistenti Sociali e Istruttore Amministrativo	
Con quali mezzi: risorse strumentali Risorse comunali	

Il Dirigente
Dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto L'Assessore ai Servizi Socio Educativi
Dott. Bepi Maralfa

/gl



Città di Molfetta

SETTORE Socio-Educativo

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 – n.2

Obiettivo: Piano di Azione e Coesione 2013 per anziani e prima infanzia	
Responsabili: Dirigente dott.ssa Marilina D'Abramo; dott.ssa Cristina del Vescovo; dott.ssa Marta Marina Andriani	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: Studio e redazione di n.2 (due) Piani di intervento per l'ampliamento e il potenziamento dei servizi per la prima infanzia e di cure domiciliari per anziani e disabili da inserire nel nuovo Piano Sociale di Zona	
Illustrazione di attività:	%
<ul style="list-style-type: none">• Studio delle linee guida del Piano di Azione e Coesione e dei formulari per la presentazione dei Piani di Intervento;	30
<ul style="list-style-type: none">• Concertazione in sede di Partenariato Istituzionale;	20
<ul style="list-style-type: none">• Definizione degli interventi con il Distretto Socio Sanitario ASL BA1;	30
<ul style="list-style-type: none">• Approvazione dell'Accordo di Programma per le cure domiciliari integrate tra Ambito Territoriale Molfetta-Giovinazzo e Distretto Sanitario ASL BA1;	10
<ul style="list-style-type: none">• Presentazione dei due Piani al Ministero dell'Interno nei termini di scadenza.	10
	100
In quali tempi: un anno	
Con quali mezzi: risorse economiche: Fondi Comunitari del Piano di Azione e Coesione	
Con quali mezzi: risorse umane Personale tecnico ed addetti amministrativi del Settore Socio-Educativo	
Con quali mezzi: risorse strumentali Risorse comunali e del Piano d'Ambito dei Servizi Socio Educativi	

Il Dirigente
Dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto L'Assessore ai Servizi Socio Educativi
Dott. Bepi Maralfa

/gl



Città di Molfetta

SETTORE Socio-Educativo

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 - 3

Obiettivo: Predisposizione del nuovo Piano di Zona 2014/2016	
Responsabili: Dirigente dott.ssa Marilina D'Abramo, dott. A. Panunzio, Collaboratori:	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: Studio e redazione del Nuovo Piano Sociale di Zona anno 2014/2016. Dell'ambito sociale Molfetta-Giovinazzo – ASL BA1: Pianificazione partecipata e riorganizzazione dei servizi territoriali di base e definizione di nuove politiche attive per le fasce deboli.	
Illustrazione di attività:	%
• Studio delle linee guida contenute nel Piano Sociale Regionale 2013/2015;	20
• Definizione dell'assetto gestionale ed organizzativo dell'ambito del P.d.Z. in sede di Coordinamento Istituzionale	10
• Avvio del percorso partecipato per la costruzione e la stesura del nuovo Piano sociale di Zona	10
• Tavoli tematici di concertazione con i soggetti di cittadinanza attiva, Terzo Settore e Organizzazioni Sindacali.	10
• Predisposizione del Regolamento dell'Ufficio di Piano	10
• Redazione del Piano Sociale di Zona unitamente alle schede tecniche dei singoli servizi previsti	20
• Accordo di Programma con il Distretto Socio Sanitario per i servizi di cure domiciliari integrate,	10
• Approvazione del Piano del Coordinamento Istituzionali	10
	100
In quali tempi: un anno	
Con quali mezzi: risorse economiche: Fondi regionali	
Con quali mezzi: risorse umane Personale tecnico professionale ed istruttori amministrativi del Settore Socio-Educativo	
Con quali mezzi: risorse strumentali Risorse comunali	

Visto L'Assessore ai Servizi Socio Educativi
Dott. Bepi Maralfa

/gl

Il Dirigente
Dott.ssa Marilina D'Abramo



Città di Molfetta

SETTORE Socio-Educativo

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 – n. 4

Obiettivo: Nuovo appalto del servizio mensa scuola primaria. Recupero crediti scuola infanzia e primaria.

Responsabili: Dirigente dott.ssa Marilina D'Abramo; dott. A. Antonelli

Collaboratori:

Descrizione dettagliata dell'obiettivo:

Predisposizione del capitolato e disciplinare per l'affidamento del servizio innovativo dimensa scuola primaria incentrato sull'utilizzo di cibo a km zero e rifiuti zero, unitamente a sistemi di pagamento e riscossione che facilitino i cittadini utenti.

Illustrazione di attività:

- | | % |
|--|----|
| • Studio delle disposizioni normative in ordine ai servizi a km. Zero e rifiuti zero; | 20 |
| • Predisposizione del Capitolato e disciplinare per l'affidamento del servizio; | 20 |
| • Studio e predisposizione di procedure per facilitare il pagamento e la riscossione dagli utenti; | 20 |
| • Verifica dei pagamenti e piano di recupero dei crediti della scuola dell'infanzia e primaria. | 20 |
| • Procedure per il recupero dei crediti. | 20 |

100

In quali tempi: un anno

Con quali mezzi: risorse economiche:

Fondi regionali

Con quali mezzi: risorse umane

Personale tecnico ed istruttori amministrativi del Settore Socio-Educativo

Con quali mezzi: risorse strumentali

Risorse comunali

Il Dirigente
Dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto L'Assessore ai Servizi Socio Educativi

Dott. Bepi Maralfa

/gl



Città di Molfetta

SETTORE Socio-Educativo

Scheda Obiettivo Esercizio 2013- n.5

Obiettivo: Adozione nuova disciplina del Servizio Civico e avviso pubblico per nuova iscrizione all'elenco degli aspiranti all'incarico

Responsabili: Dirigente dott.ssa Marilina D'Abramo;

Descrizione dettagliata dell'obiettivo:

Studio e redazione di un nuovo Disciplinare del Servizio Civico Comunale aperto a nuovi soggetti in stato disagio socio-economico. Integrazione della nuova disciplina, come forma alternativa al mero aiuto economico con il Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica approvato con Delibera Commissariale n.34/2013,

Illustrazione di attività:

- | | % |
|---|----|
| • Studio e predisposizione di un nuovo disciplinare per l'iscrizione al servizio civico Comunale integrato con il Regolamento comunale per l'erogazione di prestazioni assistenziali; | 50 |
| • Predisposizione di un avviso pubblico per l'individuazione dei nuovi soggetti aspiranti all'incarico di servizio civico; | 30 |
| • Formulazione del nuovo elenco. | 20 |

100

In quali tempi: un anno

Con quali mezzi: risorse economiche:

Fondi comunali

Con quali mezzi: risorse umane

Personale Istruttori ed addetti amministrativi del Settore Socio-Educativo

Con quali mezzi: risorse strumentali

Risorse comunali

Visto L'Assessore ai Servizi Socio Educativi

Dott. Bepi Maralfa

/gl

Il Dirigente
Dott.ssa Marilina D'Abramo



SETTORE Socio-Educativo – U.O. Biblioteca

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 – n.1

Obiettivo: Attività di consolidamento legate alla partecipazione al "Programma pluriennale di asse IV – P.O. FESR 2007-2013, Linea 4.2. – azione 4.2.1 lett. F "Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche".

Responsabile: Fontana Rosaria M.C.

Collaboratori: Binetti Antonia, La Rocca Michele, La Forgia Corrado, Pisani Antonio

Descrizione dettagliata dell'obiettivo: La partecipazione, durante l'anno precedente, al "Programma pluriennale di asse IV – P.O. FESR 2007-2013, Linea 4.2. – azione 4.2.1 lett. F "Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche" ha determinato, riguardo all'azione "Fornitura di materiale librario per le biblioteche aderenti al Polo SBN Terra di Bari", la necessità di attività di consolidamento della suddetta azione e la loro integrazione nel processo operativo della biblioteca.

Illustrazione di attività:**"Fornitura di materiale librario per le biblioteche aderenti al Polo SBN Terra di Bari":**

Le pubblicazioni acquistate con il finanziamento regionale, per un importo pari a € 6.000,00, determineranno in questo anno un notevole aumento delle attività biblioteconomiche che renderanno necessario il coinvolgimento, a seconda delle competenze di ciascuno, di tutto il personale della biblioteca affinché le nuove accessioni siano immediatamente disponibili agli utenti. Pertanto si procederà alla:

	%
- Riorganizzazione degli spazi della biblioteca per consentire la collocazione delle nuove accessioni;	15%
- Selezione delle pubblicazioni più richieste dagli utenti da rendere immediatamente disponibili nel seguente ordine : best sellers, narrativa ragazzi, storia locale, saggistica.	5%
- Inventariazione e topografazione;	35%
- redazione schede catalografiche,	25%
- etichettatura dorsi e collocazione volumi a scaffale,	5%
- inserimento schede in catalogo.	15%
	100

In quali tempi: un anno

Con quali mezzi: risorse economiche: Risorse in dotazione (stanziare in apposito PEG)

Con quali mezzi: risorse umane: Personale della Biblioteca

Con quali mezzi: risorse strumentali: Strumenti in dotazione necessari allo svolgimento delle attività

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Martina D'Abramo

Visto, L'Assessore alla Cultura
Dott.ssa Betta Mongelli



SETTORE Socio-Educativo – U.O. Biblioteca

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 – n. 2

Obiettivo: Attività di promozione e fruizione della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta"

Responsabile: Fontana Rosaria M.C.

Descrizione dettagliata dell'obiettivo: Redazione di atti amministrativi ed azioni necessarie per realizzare una maggiore promozione e fruizione della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta" al fine di ottenere la proroga di un anno della suddetta mostra.

Illustrazione di attività:

	%
- Redazione e approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con l'associazione turistica Molfettese Pro Loco per la gestione sperimentale, della durata di sei mesi, dell'attività di accoglienza e visite guidate alla mostra, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 29/10/2012, con relativi e necessari adempimenti amministrativi;	25%
- Organizzazione e gestione corso di formazione per le guide della Pro loco tenuto da personale specializzato, con relativi e necessari adempimenti amministrativi;	25%
- Adempimenti amministrativi necessari per la presentazione, alla Soprintendenza per i Beni Archeologici per la Puglia, dell'istanza di rinnovo del deposito temporaneo dei reperti in mostra, per la durata di un anno.	15%
- Adempimenti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe relative ai biglietti di accesso al museo e prezzo del Catalogo "Molfetta - Museo Civico Archeologico del Pulo – Guida breve";	10%
- Redazione e approvazione avviso pubblico e capitolato d'appalto per l'affidamento, per un anno, del servizio di visite guidate e laboratori rivolto ad Associazioni o gruppi di Associazioni che hanno per statuto la tutela, la promozione e la valorizzazione del patrimonio storico e culturale, con relativi e necessari adempimenti amministrativi;	15%
- Adempimenti amministrativi necessari per assicurare la presenza di un esperto archeologo presso il museo.	10%

In quali tempi: un anno

Con quali mezzi: risorse economiche: Risorse in dotazione e impegni derivanti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 29.10.2012

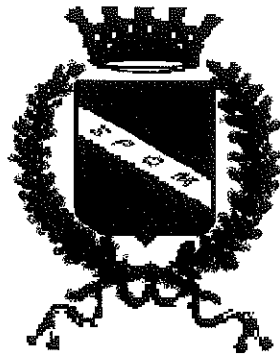
Con quali mezzi: risorse umane: dott.ssa Rosaria M.C. Fontana

Con quali mezzi: risorse strumentali: Strumenti in dotazione necessari allo svolgimento delle attività

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Martina D'Abramo

Visto L'Assessore alla Cultura
Dott.ssa Betta Mongelli

Betta Mongelli



Città di Molfetta

Settore Demografia Appalti e Contratti

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013

Comune di Molfetta

Settore Demografia –

Obiettivo

Programma SIREA- Attività di confronto Anagrafe della popolazione residente con le risultanze del XV Censimento Generale della popolazione-

Responsabile: dott.ssa Serafina Pisani - Responsabile Servizi Anagrafici

Descrizione dettagliata dell'obiettivo

Le attività di rilevazione relative al XV Censimento generale della popolazione hanno avuto termine con l'invio dei dati definitivi in data 14/07/2012.

Fra i molti obiettivi assegnati a tali attività vi è quello di fornire dati ed informazioni utili all'aggiornamento ed alla revisione delle anagrafi della popolazione residente.

L'art. 46, commi 1 e 4, del Regolamento Anagrafico di cui al D.P.R. n. 223/1989 regola la fase post-censuaria prevedendo che "a seguito di ogni censimento generale della popolazione, i comuni devono provvedere alla revisione dell'Anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del Censimento".

La Circolare n. 3/2012 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali, ha posto la data del "31/12/2013" quale termine ultimo entro il quale tutti i comuni dovranno concludere le operazioni di revisione dell'anagrafe.

Per il conseguimento di tale scopo l'ISTAT ha messo a punto una serie di soluzioni tecnologiche per rendere più spedita la gestione delle operazioni spettanti agli Uffici Comunali.

Il Sistema di Revisione delle Anagrafi (SIREA) è uno di questi sistemi informatici con cui è possibile elaborare aggregati di popolazione su cui effettuare la revisione post-censuaria

Illustrazione di attività:

- attività tecniche di configurazione del sistema SIREA
- adeguata formazione del personale responsabile delle attività post-censuarie;
- aggiornamento dei dati del Censimento nel database in uso del Comune di Molfetta;
- controllo, importazione e inserimento delle sezioni censuari;
- predisposizione di un modello di stampa per gli "Irreperibili al censimento";

In quali tempi: entro dicembre 2013

Con quali mezzi - risorse economiche: Risorse del Settore

Con quali mezzi- risorse umane:

Serafina Pisani

Elisa Gagliardi

Beatrice Pisani

Con quali mezzi: risorse strumentali

supporti informatici in dotazione

IL DIRIGENTE "AD INTERIM"
del Settore DEMOGRAFIA, STATI e CONTRATTI
Dott.ssa *Marilyn D'ABRAMO*

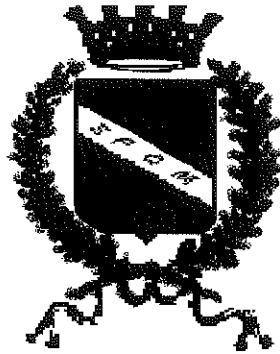


**SETTORE Demografia Appalti e Contratti**

Scheda Obiettivo Esercizio 2013 – n.2

Obiettivo: Affidamento dei lavori e delle forniture di completamento della Cittadella degli Artisti nei tempi brevi previsti dalla convenzione di finanziamento.	
Responsabile: Il Dirigente dott.ssa Marilina D'Abramo Collaboratori: D'Elia Giovanni, Amato Saverio, Guarino Anna.	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: Studio, predisposizione e realizzazione di tutti i procedimenti propedeutici all'affidamento dei lavori e delle forniture nei tempi previsti dalla convenzione di finanziamento.	
Illustrazione di attività:	%
- Studio delle forme di affidamento più idonee al rispetto dei tempi e alla trasparenza con il RUP;	30%
- Realizzazione delle procedure di affidamento;	40%
- Atti conclusivi delle procedure	30%
	100%
In quali tempi: un anno	
Con quali mezzi: risorse economiche: Risorse comunali.	
Con quali mezzi: risorse umane: Personale tutto U.O. Appalti	
Con quali mezzi: risorse strumentali: Strumenti in dotazione necessari allo svolgimento delle attività	

Visto L'Assessore LL.PP.
Avv. Giovanni AbbattistaIL DIRIGENTE
Dott.ssa Marilina D'Abramo



Città di Molfetta

Settore Tributi e Concessioni Comunali

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



Comune di Molfetta

SETTORE TRIBUTI E CONCESSIONI COMUNALI - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - n° 1

Obiettivo:

implementazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) in sostituzione della Tarsu;

Responsabile: *Dott. Giuseppe Lopopolo*

Descrizione dettagliata dell'obiettivo:

studio del quadro normativo di riferimento finalizzato alla creazione della necessaria struttura di impianto propedeutica alla implementazione della tassa; predisposizione del nuovo regolamento per l'applicazione della Tares e relativa proposta di deliberazione; detti atti sono da approvare in sede Consiliare; rimodulazione della banca dati per l'applicazione della tassa con la redistribuzione delle utenze domestiche in base ai componenti del nucleo familiare e la classificazione delle utenze non domestiche con l'associazione a ciascun raggruppamento di indici qualitativi-quantitativi di produzione dei rifiuti; predisposizione, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, delle proiezioni di gettito con applicazione delle diverse tariffe (da calcolarsi per la copertura integrale dei costi del servizio) e della relativa proposta di Deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale; predisposizione della modulistica interna, consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente, attivazione della procedura informatica per la gestione della tassa e per contabilizzare i versamenti eseguiti dai contribuenti. attività formative interne al Settore in favore del personale preposto, finalizzate alla creazione di apposito sportello informativo per la cittadinanza.

Illustrazione di attività:

	%
1. <i>studio del quadro normativo di riferimento e creazione della necessaria struttura di impianto propedeutica alla implementazione della tassa</i>	10
2. <i>predisposizione della bozza di regolamento e della relativa deliberazione di approvazione da sottoporre al Consiglio Comunale</i>	25
3. <i>rimodulazione della banca dati con redistribuzione delle utenze domestiche in base ai componenti del nucleo familiare e classificazione delle utenze non domestiche</i>	15
4. <i>calcolo degli indici qualitativi-quantitativi di produzione dei rifiuti da applicare a ciascun raggruppamento;</i>	15
5. <i>predisposizione delle proiezioni di gettito con applicazione di quadri tariffari differenti</i>	10
6. <i>predisposizione della modulistica interna</i>	5
7. <i>attivazione della nuova procedura informatica</i>	10
8. <i>formazione del personale e creazione dello sportello informativo</i>	10

In quali tempi: *entro l'anno di competenza*

Con quali mezzi: risorse economiche:

Rinvenienti da PEG 2013 a definirsi

Con quali mezzi: risorse umane

dott. Giuseppe Lopopolo - dott. Luciano Drago - sig.ra Antonia Minervini - sig. Cappelluti Giuseppe - sig. Lamparelli Silvio - sig. Pansini Domenico - sig. Pansini Damiano

Con quali mezzi: risorse strumentali

Attrezzature hardware e software in dotazione al Settore

Visto

l'Assessore al Bilancio



Comune di Molfetta

SETTORE TRIBUTI E CONCESSIONI COMUNALI - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - n° 2

Obiettivo: <i>implementazione della nuova modalità di riscossione in forma diretta dei versamenti volontari dei tributi comunali e pianificazione delle fasi di riscossione coattiva.</i>	
Responsabile: <i>Dott. Giuseppe Lopopolo</i>	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: <i>implementazione del sistema di gestione e contabilizzazione dei versamenti volontari della Tares per la riscossione volontaria da gestire in forma diretta da parte del Comune (provvedimento del Commissario Straordinario n° 24 del 06/03/2013); formazione del personale preposto; controllo in funzionamento del sistema implementato e perfezionamento dello stesso; definizione e creazione del modulo di dialogo e controllo per la fase di riscossione coattiva dell'ICI/IMU e della TARSU/TARES, di concerto con il concessionario Cerin s.r.l.</i>	
Illustrazione di attività:	%
1. <i>definizione del modello di implementazione della riscossione volontaria;</i>	15
2. <i>predisposizione ed implementazione dell'intero sistema di gestione della riscossione volontaria</i>	25
3. <i>formazione del personale</i>	10
4. <i>contabilizzazione dei versamenti volontari del contribuente</i>	20
5. <i>perfezionamento del sistema di gestione della riscossione volontaria</i>	10
6. <i>definizione e creazione del modulo di dialogo con il concessionario Cerin s.r.l. per la riscossione coattiva dell'ICI/IMU e della TARES</i>	20
In quali tempi: <i>entro l'anno di competenza</i>	
Con quali mezzi: risorse economiche: <i>Rinvenienti da PEG 2013 a definirsi</i>	
Con quali mezzi: risorse umane <i>dott. Lopopolo Giuseppe – dott. Luciano Drago - sig.ra Antonia Minervini – sig.ra Maria Rosaria Tria – sig Michele Labombarda.</i>	
Con quali mezzi: risorse strumentali <i>Attrezzature hardware e software in dotazione al Settore.</i>	

Visto

l'Assessore al Bilancio

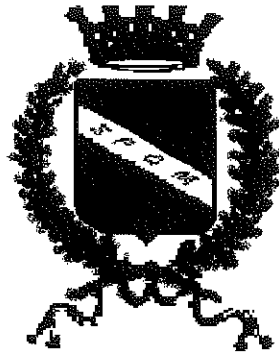


Comune di Molfetta

SETTORE TRIBUTI E CONCESSIONI COMUNALI - SCHEDA OBIETTIVO ESERCIZIO 2012 - n° 3

Obiettivo: <i>ricognizione e georeferenziazione delle occupazioni di suolo pubblico a mezzo passo carrabile nelle zone ASI e PIP e nelle nuove zone di espansione dell'abitato.</i>	
Responsabile: <i>Dott. Giuseppe Lopopolo</i>	
Descrizione dettagliata dell'obiettivo: <i>la gestione amministrativa e contabile delle occupazioni di suolo pubblico di che trattasi necessita di continui aggiornamenti e perfezionamento; pertanto, partendo dalla verifica in loco delle occupazioni esistenti si provvede all'immediato incrocio dati con l'ufficio finalizzata alla identificazione delle occupazioni non ancora autorizzate; si attiva l'istruttoria per di rilascio della concessione all'occupazione di che trattasi; si determina il canone dovuto sulla base delle tariffe agevolate deliberate dalla G.M.; riscossione volontaria e coattiva del canone di concessione ed attività di gestione del contenzioso innanzi al Giudice di Pace; l'attività prevede l'attivazione della procedura di individuazione georeferenzata (coordinate geografiche) del data base informatizzato.</i>	
Illustrazione di attività:	%
<i>1. Verifica installazioni autorizzate</i>	20
<i>2. Individuazione georeferenzata di tutte le occupazioni di suolo pubblico a mezzo passo carrabile</i>	20
<i>3. Controllo ed incrocio dati d'ufficio</i>	15
<i>4. Istruttoria per il rilascio della concessione all'occupazione di suolo pubblico a mezzo passo carrabile</i>	20
<i>5. Gestione amministrativa e contabile delle occupazioni</i>	25
In quali tempi: <i>entro l'anno di competenza</i>	
Con quali mezzi: risorse economiche: <i>Rinvenienti da PEG 2013 a definirsi</i>	
Con quali mezzi: risorse umane <i>Dott. Giuseppe Lopopolo - dott. Luciano Drago - sig. Michele Labombarda - sig. Giuseppe Cappelluti - sig.ra Tria maria Rosaria.</i>	
Con quali mezzi: risorse strumentali <i>Attrezzature hardware e software in dotazione al Settore.</i>	

Visto
l'Assessore al Bilancio



Città di Molfetta

Settore Sicurezza

Piano Dettagliato degli Obiettivi

esercizio

2013



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE SICUREZZA

SCHEDA OBIETTIVO

Obiettivo: ESTATE MOLFETTESE – DICEMBRE MOLFETTESE 2013
Responsabile: Cap. Dott. M. Giuseppe Gadaleta
Cosa occorre fare: <ul style="list-style-type: none">- Presenza attiva del personale di P.L. nel corso dello svolgimento della manifestazioni pubbliche poste in essere dalla Pubblica Amministrazione;- Razionalizzazione dei flussi veicolari nelle aree interessate alle manifestazioni estive e natalizie;
In quali tempi: entro il 31.12.2013
Con quali mezzi: risorse economiche Risorse P.E.G. 2013
Con quali mezzi: risorse umane Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale - Municipale
Con quali mezzi: risorse strumentali Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale - Municipale

Il Responsabile della P.L.

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE SICUREZZA

SCHEDA OBIETTIVO

Obiettivo: SICUREZZA STRADALE ISTITUZIONE Z.T.L. ALL'INTERNO DELLA CITTA' VECCHIA, BANCHINA SEMINARIO E PIAZZA MUNICIPIO
Responsabile: Cap. Dott. M. Giuseppe Gadaleta
Cosa occorre fare: <ul style="list-style-type: none">- Monitorare la corretta applicazione degli atti giuntali istitutivi della Z.T.L:- Rilascio agli aventi titolo l'autorizzazione alla sosta nelle aree a loro riservate- Procedere all'applicazione del sistema sanzionatorio nei confronti di coloro i quali si rendessero responsabili della violazione delle norme al Codice della Strada nelle istituenda Z.T.L.
In quali tempi: entro il 31.12.2013
Con quali mezzi: risorse economiche Risorse P.E.G. 2013
Con quali mezzi: risorse umane Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale - Municipale
Con quali mezzi: risorse strumentali Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale - Municipale

Il Responsabile della P.L.

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE SICUREZZA

SCHEDA OBIETTIVO

Obiettivo:

CONTROLLO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile:

Cap. Dott. M. Giuseppe Gadaleta

Cosa occorre fare:

- controlli sistematici e mirati alla corretta applicazione della normativa di comparto
- controlli sulla idoneità sanitaria degli esercizi commerciali
- verifica del possesso delle autorizzazioni alla occupazione di suolo pubblico

In quali tempi:

entro il 31.12.2013

Con quali mezzi: risorse economiche

Risorse P.E.G. 2013

Con quali mezzi: risorse umane

Quelle in dotazione all'U.O.

Con quali mezzi: risorse strumentali

Quelle in dotazione all'U.O.

Il Responsabile della P.L.

Il Dirigente Settore



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE SICUREZZA

SCHEDA OBIETTIVO

TUTELA AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE- PREVENZIONE INCENDI

Obiettivo:

**TUTELA AMBIENTE
PROTEZIONE CIVILE
PREVENZIONE INCENDI**

Responsabile:

TEN. GAETANO CAMPOREALE

Cosa occorre fare:

- controlli mirati alla salvaguardia della salute pubblica in collaborazione con enti specialistici
- monitoraggio degli scarichi fognari, dell'inquinamento atmosferico, acustici, elettromagnetico e dei rifiuti speciali urbani
- adozione dei presidi precauzionali al fine di prevenire incendi estivi
- interventi di protezione civile per cause di calamità naturali o atmosferiche
- aggiornamento Piano di Protezione Civile
- pulizia meccanizzata nella zona 167 della città

In quali tempi:

entro il 31.12.2013

Con quali mezzi: risorse economiche

Risorse P.E.G. 2013

Con quali mezzi: risorse umane

Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale - Municipale

Con quali mezzi: risorse strumentali

Quelle in dotazione al Corpo di Polizia Locale - Municipale

Il Responsabile del Nucleo Ambiente

Il Dirigente Settore